

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21

г. Рыбинск

ПРИКАЗ

от 30.12.2020

№ 01-09/354

О совете по обеспечению

информационной безопасности обучающихся

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения контроля за обеспечением защиты обучающихся от негативной информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся (приложение 1).

2. Утвердить состав совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся:

Председатель совета: заместитель директора по ОБ Ретивова М.В.

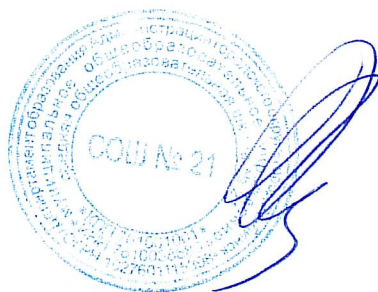
Секретарь совета: секретарь Фирсова Н.И.

Члены совета: учителя информатики: Герасимова Т.А., Корнилова А.А.
представитель совета родителей: Кузнецова Е.Л.

3. Заместителю директора по ОБ Ретивовой М.В. опубликовать «Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся» на официальном сайте СОШ № 21 в разделе Информационная безопасность.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Хватова

от 20.12.2020 г. № 01-02/354

Положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).

1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ в СОШ № 21 (далее – школа).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом школы.

2. Полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- проведение общественной экспертизы работы школы по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга (1 раз в месяц) качества системы контентной фильтрации в школе;
- принятие участия в реализации плана мероприятий школы по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к СКФ, используемой в школе.

2.2.2. Применение администрацией школы организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в школе и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;

- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником школы, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками школы, в том числе проверяет журнал контроля контентной фильтрации, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, журнал учета доступа в сеть интернет.

2.4. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях Наблюдательного совета школы и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор школы.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

- Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

- Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.
- Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники школы, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

- Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.
- В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку директору школы, в которой излагает предложения по действиям школы в сфере информационной безопасности обучающихся.