

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ К.А. Хватова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №21 в 2023 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Проведение анализа на основе аналитических материалов сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2023 году» в СОШ №21	август – сентябрь 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на совещании с педагогическим коллективом и на заседаниях предметных методических объединений	август 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение анализа результатов итогового сочинения 2022/23 учебного года	май 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР, Титова Т.М., председатель МО
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Корректировка планов работы с учителями (семинары, обучающие модули и т.д.) по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, с учетом полученных результатов	по плану ИОЦ	Моисеенко М.Н., заместитель директора по УВР
2.2.	Обучение на курсах для руководителей и заместителей руководителей ОО	октябрь 2022- апрель 2023	Юганова И.В., Моисеенко М.Н.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			заместители директора по УВР
2.3.	<p>Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к передаче по обязательным предметам в дополнительные сроки (сентябрь)</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка индивидуальных планов работы с учащимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании, - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях, - организация работы психологической службы (консультации психолога) 	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.4.	Участие в обсуждении на оперативных совещаниях отдела развития общего и дополнительного образования, у директора Департамента образования вопросов подготовки к ГИА	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.5	Участие в заседаниях муниципальных методических объединений, семинарах, инструктивно-методических совещаниях учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР, руководители МО СОШ №21
2.6.	Участие педагогов СОШ №21 в проведении вебинаров, семинаров ГАУ ДПО ЯО ИРО «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2022 года»	По отдельному плану	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.7.	<p>Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ; - спецификации КИМ для проведения ЕГЭ; 	октябрь-ноябрь 2022	учителя- предметники

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	- демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ		
2.8.	Определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА	октябрь 2022 - май 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.9.	Участие в совещаниях руководителей ОО, заместителей директоров по УВР	в течение года	Хватова К.А., директор Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.10.	Тренировочные тестирования в форме ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3	Подготовка и издание приказов:	октябрь 2022 - июль 2023	Хватова К.А., директор
3.1.	об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в СОШ №21 в 2023 году		
3.2.	об утверждении школьного координатора по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2023 году		Хватова К.А., директор
3.3.	о назначении лица в СОШ №21, ответственного за формирование и ведение РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные		Хватова К.А., директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	программы среднего общего образования в 2022/2023 учебном году		
3.4.	об утверждении состава организаторов, технических специалистов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в СОШ №21 в 2023 году		Хватова К.А., директор
3.5.	о проведении итогового сочинения (изложения) в 2022 году		Хватова К.А., директор
3.6.	о проведении тренировочных экзаменов и апробаций в 2022-2023 учебном году		Хватова К.А., директор
3.7.	о проведении ГИА в 2023 году		Хватова К.А., директор
3.8.	об итогах проведения ГИА		Хватова К.А., директор
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Приобретение расходных материалов для функционирования ППЭ	апрель 2023	Хватова К.А., директор
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций, ГИА-11, на региональном уровне	по региональному графику	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.2.	Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	март - май 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.3.	Организация подготовки лиц для лиц, ответственных за ГИА в образовательных организациях	октябрь – ноябрь 2022	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение обучения экспертов комиссий по проверке и	ноябрь 2022	Юганова И.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	оцениванию итогового сочинения (изложения)		заместитель директора по УВР
5.5.	Обеспечение участия в семинаре для руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)»	ноябрь 2022	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.6.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.7.	Обеспечение участия в обучении и проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь - февраль 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.8.	Участие в семинарах/курсах повышения квалификации для членов ПК ЕГЭ, ГВЭ	январь - февраль 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.9.	Организация участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.10.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	в течение учебного года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.11.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на муниципальном уровне		
5.11.1.	Проведение обучения организаторов ЕГЭ на базе ППЭ	март (каникулы)	Хватова К.А., директор
5.12.	Участие в вебинарах для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.13.	Тренировочные мероприятия по заполнению бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.14.	Тренировочные мероприятия по заполнению аудиторных форм ППЭ ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.15.	Тренировочные мероприятия по заполнению форм ППЭ ЕГЭ	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.16.	Организация и проведение в общеобразовательных организациях города инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	март - май 2023	Хватова К.А., директор
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение итогового сочинения в: – основной срок; – дополнительные сроки	в соответствии с федеральным графиком	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь-декабрь 2022	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2023 году	с 01 ноября 2022 до 01 февраля 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.4.	Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь – сентябрь 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС	в соответствии с федеральным/	Юганова И.В., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2023 год, утвержденным Рособнадзором	региональным графиком формирования РИС	директора по УВР
6.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.7	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием ГИА-11	МОУО, ОО
6.8.	Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов предметных комиссий на экзамены; - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ;	в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	ДО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО, ОО
6.9.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии	март, апрель - май 2023, август 2023	Хватова К.А., директор Юганова И.В., заместитель директора по УВР, ПАО «Ростелеком»
6.10.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему	Хватова К.А., Директор СОШ №21 и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА-11 с

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		учебному предмету	ОВЗ
6.11.	Работа с гражданами об аккредитации в качестве общественных наблюдателей	март-июнь 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.12.	Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ	в соответствии с графиком обработки	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.13.	Подготовка документов лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов на ГЭК для решения предоставления условий в ППЭ	декабрь 2021 – май 2022	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.14.	Организация выдачи протоколов результатов ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором, ДО ЯО	в период проведения ГИА	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
7.1.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на сайте СОШ №21	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.1.	о телефонах «горячих линий»	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА	весь период	Юганова И.В., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	(Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров		директора по УВР
7.1.2.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября (весь период)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2022	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2022	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.4.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И)	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.5.	о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.6.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.7.	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.8.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.2.9.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.10.	об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.11.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее чем за месяц до начала ГИА	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.12.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.13.	о сроке действия результатов ИС, ГИА-11	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.14	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.3.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11: (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13)	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.4.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.14)	октябрь 2022 – апрель 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.5.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):		Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.1.	о распределении участников ГИА по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.2.	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.3.	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.6.	Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.7.	Проведение мероприятий для выпускников СОШ №21 по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.8.	Участие в областном родительском собрании «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11	ноябрь 2022	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			Шаврина А.А., классный руководитель 11 класса
7.1.9.	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-11	по плану МОУО, ОО	Хватова К.А., директор
7.2.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11(Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.3.	Использование помощи участникам ГИА – 11 Центра «Ресурс» (по плану ДО ЯО)	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.4.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.5.	Организация сопровождения участников ГИА-11 в СОШ №21 по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей-предметников	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с расписанием проведения апробаций, ГИА-11	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
8.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов	сентябрь 2022 -	Юганова И.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайте СОШ №21	июль 2023	заместитель директора по УВР
8.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	февраль - май 2023 (по отдельному плану)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

Используемые сокращения:

ГВЭ	государственный выпускной экзамен
ГИА-11	государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГАУ ДПО ЯО ИРО	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»
ГУ ЯО ЦОиККО	государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»
ГЭК	государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
«Новая школа»	государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа»
ДО	департамент образования Ярославской области
ЕГЭ	единый государственный экзамен

КИМ	контрольные измерительные материалы
КЕГЭ	единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
Места регистрации	места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене на территории Ярославской области
МОУО	муниципальные органы управления образованием
ОО	образовательные организации
Правила	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
ПК	предметная комиссия
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
ППЭ	пункт проведения экзаменов
ППС	пункт проведения сочинения
ПОО	профессиональные образовательные организации
РИС	региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	региональный центр обработки информации

Участники с ОВЗ	обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
УСС	Управление специальной связи по Ярославской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»
УФСИН	Управление федеральной службы исполнения наказания
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
ФИС	федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Центр «Ресурс»	ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»
ЦТИСО	ГУ ЯО «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании»
Штаб ППЭ	специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	экзаменационные материалы ГИА