

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ К.А. Хватова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №21
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Участие в совещании директоров и заместителей директоров, курирующих вопросы проведения ГИА в ОО «Результаты ГИА»	сентябрь 2023	Хватова К.А., директор, Юганова И.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение анализа результатов итогового сочинения 2023/24 учебного года	май 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР, Титова Т.М., председатель МО
1.3.	Проведение анализа на основе аналитических материалов сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2023 году» в СОШ №21	август – сентябрь 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на совещании с педагогическим коллективом и на	август 2024	Юганова И.В., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	заседания предметных методических объединений		директора по УВР
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Рассмотрение вопросов качества образования в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	Хватова К.А., директор
2.2.	Корректировка планов работы с учителями (семинары, обучающие модули и т.д.) по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, с учетом полученных результатов	по плану ИОЦ	Моисеенко М.Н., заместитель директора по УВР
2.3.	Организация обучения на курсах для руководителей и заместителей руководителей ОО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА»	октябрь 2023 - апрель 2024	Юганова И.В., Моисеенко М.Н., заместители директора по УВР
2.4.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к передаче по обязательным предметам в дополнительные сроки (сентябрь) - разработка индивидуальных планов работы с учащимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании, - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях, - организация работы психологической службы (консультации психолога)	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.5.	Участие в обсуждении на оперативных совещаниях отдела развития общего и дополнительного образования, у директора Департамента образования вопросов подготовки к ГИА	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.6	Участие в заседаниях муниципальных методических объединений, семинарах, инструктивно-методических совещаниях учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			руководители МО СОШ №21
2.7.	Организация обучения педагогов в цикле вебинаров и семинаров «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2023 года» ГАУ ДПО ЯО ИРО	по отдельному плану	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.8	Организация изучения документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ: - кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников ОО для проведения ЕГЭ; - спецификации КИМ для проведения ЕГЭ; - демонстрационные варианты КИМ ЕГЭ	октябрь-ноябрь 2023	учителя- предметники
2.9.	Определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА	октябрь 2023 - май 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.10.	Участие в совещаниях руководителей ОО, заместителей директоров по УВР	в течение года	Хватова К.А., директор Юганова И.В., заместитель директора по УВР
2.11.	Тренировочные тестирования в форме ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3	Подготовка и издание приказов:	октябрь 2023 - июль 2024	Хватова К.А., директор
3.1.	об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	образовательным программам среднего общего образования в СОШ №21 в 2024 году		
3.2.	об утверждении школьного координатора по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2023 году		Хватова К.А., директор
3.3.	о назначении лица в СОШ №21, ответственного за формирование и ведение РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2023/2024 учебном году		Хватова К.А., директор
3.4.	об утверждении состава организаторов, технических специалистов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в СОШ №21 в 2024 году		Хватова К.А., директор
3.5.	о проведении итогового сочинения (изложения) в 2023 году		Хватова К.А., директор
3.6.	о проведении тренировочных экзаменов и апробаций в 2023-2024 учебном году		Хватова К.А., директор
3.7.	о проведении ГИА в 2024 году		Хватова К.А., директор
3.8.	об итогах проведения ГИА		Хватова К.А., директор
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Участие в проведении мониторинга ЦОиККО состояния технического обеспечения ППЭ	октябрь 2023	Хватова К.А., директор
4.2.	Установка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ	В соответствии с графиком поставки	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
4.3.	Приобретение и доставка в ППЭ необходимого обеспечения проведения процедуры ЕГЭ в 2024 году для учащихся ОО в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11.	За 1 неделю до экзаменов	Хватова К.А., директор
4.4.	Получение и распределение по ОО (ППЭ) материально-технического оснащения ЕГЭ	В соответствии с графиком поставки	Хватова К.А., директор
4.5.	Оформление документации по обеспечению выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11. Заполнение данных в АСИОУ, выгрузка данных, передача бумажных документов в ЦОиККО.	В соответствии с графиком работ	Хватова К.А., директор
4.6.	Приобретение расходных материалов для функционирования ППЭ	апрель 2024	Хватова К.А., директор
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций, ГИА-11, на региональном уровне	по региональному графику	Хватова К.А., директор
5.2.	Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	март - май 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.3.	Организация подготовки лиц для лиц, ответственных за ГИА в образовательных организациях	октябрь – ноябрь 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.5.	Обеспечение участия в семинаре для руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)»	ноябрь 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.6.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.7.	Обеспечение участия в обучении и проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь - май 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.8.	Участие в семинарах/курсах повышения квалификации для членов ПК ЕГЭ, ГВЭ	январь - май 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.9.	Организация участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.10.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	в течение учебного года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.11.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на муниципальном уровне		
5.11.1.	Проведение обучения организаторов ЕГЭ на базе ППЭ	март (каникулы)	Хватова К.А., директор
5.12.	Участие в вебинарах для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.13.	Тренировочные мероприятия по заполнению бланков итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.14.	Тренировочные мероприятия по заполнению аудиторных форм ППЭ ЕГЭ/ГВЭ	в течение года	Юганова И.В., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			директора по УВР
5.15.	Тренировочные мероприятия по заполнению форм ППЭ ЕГЭ	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
5.16.	Организация и проведение в общеобразовательных организациях города инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	март - май 2024	Хватова К.А., директор
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение итогового сочинения в: – основной срок; – дополнительные сроки	в соответствии с федеральным графиком	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь-декабрь 2023	Хватова К.А., Директор, Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2024 году	с 01 ноября 2023 до 01 февраля 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.4.	Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2023 – июнь 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11	в соответствии с региональным графиком формирования РИС	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в	весь период	Юганова И.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	РИС		заместитель директора по УВР
6.7	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-11 на муниципальном уровне с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – департаментом ЖКХ, транспорта и связи (общий контроль за подведомственными организациями по обеспечению необходимых условий для проведения ЕГЭ) – МКУ «УГОЧС» (оперативное реагирование на обращения о ЧС) – МУ МВД России (охрана правопорядка); – ГУЗ ЯО «Городская детская больница» (медицинское сопровождение участников ГИА-11); – ОАО «Рыбинская городская электросеть» (подача электроэнергии); – ООО «Рыбинская генерация» (отсутствие работ по отопительному оборудованию) – ГП ЯО «Северный водоканал» (бесперебойное водоснабжение) – МБУ «Управление городского хозяйства» (отсутствие шумовых хозяйственных работ) – ЕДДС (оперативное реагирование на обращения) – ПАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдения в ППЭ) 	сентябрь 2023, май 2024	Хватова К.А., директор
6.8	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием ГИА-11	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.9.	<p>Планирование ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; 	в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	- назначение членов предметных комиссий на экзамены; - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ;		
6.10.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии	март, апрель - май 2024, август 2024	Хватова К.А., директор Юганова И.В., заместитель директора по УВР, ПАО «Ростелеком»
6.11.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Хватова К.А., Директор СОШ №21 и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА-11 с ОВЗ
6.12.	Работа с гражданами об аккредитации в качестве общественных наблюдателей	март-июнь 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.13.	Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ	в соответствии с графиком обработки	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
6.14.	Организация выдачи протоколов результатов ГИА-11 в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором, ДО ЯО	в период проведения ГИА	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	родителей (законных представителей)		
7.1.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на сайте СОШ №21	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.1.	о телефонах «горячих линий»	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2023 (весь период)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.4.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2023 (весь период)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.5.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2023 (весь период)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.6.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И)	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.7.	о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)	не позднее чем	Юганова И.В.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		за месяц до дня проведения ИС(И)	заместитель директора по УВР
7.1.2.8.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.9.	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.10.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.11.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.12.	об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.13.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	не позднее чем за месяц до начала ГИА	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.14.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.2.15.	о сроке действия результатов ИС, ГИА-11	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.2.16	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.3.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11: (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13)	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.4.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.14)	октябрь 2023 – апрель 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):		Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.1.	о распределении участников ГИА по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.2.	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.3.	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.5.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.6.	Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.7.	Проведение мероприятий для выпускников СОШ №21 по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-11, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-11	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.1.8.	Участие в областном родительском собрании «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11	ноябрь 2023	Юганова И.В., заместитель директора по УВР Шаврина А.А., классный руководитель 11 класса
7.1.9.	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-11	по плану МОУО, ОО	Хватова К.А., директор
7.2.	Организация работы по освещению в СМИ подготовки и проведения мероприятий в рамках ГИА-11	январь - май 2023	Хватова К.А., директор
7.3.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11(Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.4.	Использование помощи участникам ГИА – 11 Центра «Ресурс» (по плану ДО ЯО)	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.5.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс»	весь период	Юганова И.В., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			директора по УВР
7.5.1.	Организация участия в обучении на групповых консультациях/занятиях для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11 Центром «Ресурс»	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.5.2.	Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» Центром «Ресурс» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март-апрель	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.5.3.	Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» Центром «Ресурс» для руководителей ОО	март-апрель	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.6.	Индивидуальные консультации выпускников прошлых лет по участию в ЕГЭ	в период проведения ГИА-11	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.7.	Организация сопровождения участников ГИА-11 в СОШ №21 по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
7.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-11, учителей-предметников	весь период	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1	Контроль корректности информации, внесённой в РИС ГИА-11	декабрь	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
8.2	Проверка обучения на КПК ФЦТ работниками, внесёнными в РИС ГИА-11	Апрель, май	Юганова И.В., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			директора по УВР
8.3	Контроль актуальности медицинских документов участников с ОВЗ и инвалидов.	в течение года	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
8.4.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с расписанием проведения апробаций, ГИА-11	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
8.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайте СОШ №21	сентябрь 2023 - июль 2024	Юганова И.В., заместитель директора по УВР
8.6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	февраль - май 2024 (по отдельному плану)	Юганова И.В., заместитель директора по УВР

Используемые сокращения:

ГВЭ	государственный выпускной экзамен
ГИА-11	государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГАУ ДПО ЯО ИРО	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»

ГУ ЯО ЦОиККО	государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования»
ГЭК	государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
«Новая школа»	государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа»
ДО	департамент образования Ярославской области
ЕГЭ	единый государственный экзамен
КИМ	контрольные измерительные материалы
КЕГЭ	единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
Места регистрации	места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении и едином государственном экзамене на территории Ярославской области
МОУО	муниципальные органы управления образованием
ОО	образовательные организации
Правила	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
ПК	предметная комиссия
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной

	итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
ППЭ	пункт проведения экзаменов
ППС	пункт проведения сочинения
ПОО	профессиональные образовательные организации
РИС	региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	региональный центр обработки информации
Участники с ОВЗ	обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
УСС	Управление специальной связи по Ярославской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»
УФСИН	Управление федеральной службы исполнения наказания
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
ФИС	федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Центр «Ресурс»	ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»
ЦТИСО	ГУ ЯО «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании»
Штаб ППЭ	специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	экзаменационные материалы ГИА