

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 года

№ 01-09/352

О внесении изменений в
Учётную политику 2019 года

В целях организации бухгалтерского и налогового учёта в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №21, а также в связи с вступлением в силу следующих нормативных документов:

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры".
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы».
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"
- Приказ Минфина России от 28.10.2020 N 246н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 253н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 256н "О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
- Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

Приказываю:

1. Внести изменения в Учётную политику муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21 2019 года:

Первичные учётные документы в Учреждении составляются как в электронном виде, так и на бумажном носителе (смешанный документооборот).

В случае заключения между Учреждением и его контрагентами договоров о применении электронного документооборота при совершении гражданско-правовых сделок и в других предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях Организация и такой контрагент признают электронные документы, полученные сторонами в соответствии с Положением об электронном документообороте, юридически эквивалентными документам, совершенным сторонами в письменной форме.

Учреждение признает применяемые средства криптографической защиты информации достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации и невозможности её фальсификации в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Положением об электронном документообороте.

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются электронной цифровой подписью, которая гарантирует целостность и авторство документов.

Электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;
- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

При соблюдении поименованных условий документ, надлежащим образом оформленный и подписанный с помощью электронной цифровой подписи, является первичным учётным документом в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Первичные документы в электронном виде составляются с применением электронной цифровой подписи в порядке, установленном Положением об электронном документообороте в Организации.

Одновременно с электронными документами Учреждение также составляет первичные документы на бумажных носителях. В частности, Учреждение использует на бумажных носителях такие документы, как входящие и исходящие документы контрагентов, не присоединившихся к системе электронного документооборота.

Правом подписи первичных документов, счетов-фактур и иных учётных документов и регистров обладают работники, перечень которых утверждается отдельным организационно-распорядительным документом руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Положением об электронном документообороте.

Первичные учётные документы хранятся совместно с применявшимися для формирования электронной цифровой подписи данных документов сертификатом ключа подписи в течение пяти лет.

По требованию налоговых органов первичные учётные документы, представляются в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи по форматам, установленным и (или) рекомендованным ФНС России, документы без ЭЦП - на бумажном носителе в виде заверенных копий.

1.2. Добавить п. 2.21.1 - Договоры на поставку продуктов питания, заключенные между учреждениями и поставщиками предоставляются в МУ «ЦОФ» в электронном виде или отсканированным документом, отправленным посредством электронной почты. Ответственность за правильность оформления, исполнения договора и при необходимости заключения дополнительного соглашения или расторжения лежит на образовательном учреждении.

1.3. Добавить п. 2.24.1 – В соответствии с п. 52 ФСБУ «Концептуальные основы» оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости – в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Способ определения справедливой стоимости определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

1.4. Пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

Начисление доходов осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России №32н от 27.02.2018 – «Доходы». Начисление доходов от реализации работ, услуг в рамках разрешенных Уставом учреждения видов деятельности отражается на основании:

- Актов оказания услуг (последний день в месяце оказания услуг).
- Ведомости, табеля посещаемости детей;
- Иных первичных документов, предусмотренных условиями договора в рамках обычной деловой оборота, подтверждающих фактическое исполнение работ(услуг), последним днем месяца.

Доходы от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и субсидии на иные цели начисляются в момент доведения ПФХД и Соглашения о выделении субсидии вне зависимости от дня фактического поступления денег. Субсидию на госзадание относим к доходам от реализации. Отражение субсидий в бухгалтерском учете всегда через доходы будущих периодов. В финрезультат текущего периода переносим на основании отчета о выполнении субсидии. Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н СГС "Доходы"

Доходы будущих периодов разделяются по датам признания в финрезультате. Суммы, которые планируете отнести к доходам текущего года, учитывайте на счете 401 41. Остальные суммы отражайте на счете 401 49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы".

Объекты учета аренды в рамках договоров, заключенных на неопределенный срок (в соответствии со ст. 610 ГК РФ) считаются объектами операционной аренды. Доходы и расходы по таким объектам принимаются к учету исходя из срока бюджетного планирования (составления Плана финансово-хозяйственной деятельности) (Письмо Минфина РФ от 7 марта 2018 г. N 02-07-10/1479).

Начисление доходов от штрафных санкций осуществляется на основании предъявления письменной Претензии контрагенту (признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций) (Письмо Минфина РФ от 29 мая 2015 г. N 02-07-10/31334). При начислении указанных доходов Учреждением применяется счет 2 20940 000. Счет 2 20540 000 Учреждением не применяется.

Начисление доходов в виде добровольных пожертвований производится по дате поступления денег на лицевой счет.

1.5. Добавить п. 2.34.1 - Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" не применяется.

1.6. Пункт 2.38 изложить в следующей редакции:

Расчёты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается проводкой Дт 0 30211 830 Кт 0 20111 610 (Письмо Минфина РФ от 08.07.2015 №02-07-07/39464).

Табель (ф. 0504421) применяется для учёта фактических затрат рабочего времени или регистрации различных случаев отклонения от нормального использования рабочего времени (Приказ №52н). Табель содержит информацию о соблюдении режима рабочего времени каждым из работников и является основанием для начисления зарплаты, пособий и иных выплат работникам.

Документ составляется в одном экземпляре в электронном виде с применением ЭЦП или на бумажном носителе в двух экземплярах.

Форму 0504421 дополнить следующими разделами «Явки» и «Неявки по причинам»:

Табель № _____
учёта использования рабочего времени

за период с _____ по _____ 20__ г.

Учреждение _____	Коды _____
Структурное подразделение _____	Форма по ОКНД 0504421
Вид табеля _____	Дата _____
<small>(приказ № 5, корректировки - 1, 2 и т.д.)</small>	по ОКЗД _____
	Номер корректировки _____
	Дата формирования документа _____

Фамилия, имя отчество	Учётный номер	Должность (профессия)	Числа месяца																															Итого дней (часов) явок с 1 по 15	Итого дней (часов) явок за месяц	Неявки по причинам					Явки			Итого
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			Отпуска и неиспользованные отпуска (О)	Отпуска по уходу за ребёнком (ОР)	Административный отпуск (А)	Временная нетрудоспособность (В)	Временная нетрудоспособность в связи с беременностью и родами (Б)	Иные отпуска по законодательным актам (по кодам классификатора) (И)	Прочие (П)	Работа в ночное время (Н)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48		
1																																												
2																																												

Отметка ответственного исполнителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

202 г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ (подпись) Бухгалтер _____ (подпись)

202 г.

В связи с объявлением в Российской Федерации с 30.04.2020 нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы (Указ Президента РФ от 25.03.2020 № 206) нерабочие дни в данный период не относятся к категориям рабочего времени и времени отдыха, не являются ни выходными, ни нерабочими праздничными днями. Для обозначения нерабочего времени вводится отдельный буквенный код "НОД" - нерабочий оплачиваемый день.

Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 г. № 354 "Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации" день 1 июля 2020 г. объявлен нерабочим днём с оплатой в соответствии с положениями, установленными ТК РФ применительно к оплате за нерабочие (праздничные) дни. Для обозначения нерабочего времени вводится отдельный буквенный код "ДГ" – день голосования.

1.7. Пункт 2.41 изложить в следующей редакции:

Создать резервы предстоящих расходов:

Предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (расчёт предполагаемой суммы отпусков на текущий год, относится последним числом

месяца предшествующего отпуску, на расходы текущего периода или себестоимость);

Предстоящей оплаты по обязательствам учреждения, по которым отсутствуют первичные документы.

Начисление резерва предстоящих расходов начисляется последним месяцем года на следующий финансовый год. Счет 401 60 "Резервы предстоящих расходов" предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения

1.8. Пункт 2.44.2 изложить в следующей редакции:

(Добавить последним пунктом)

Если на забалансовый счет 02 ранее списали объект, который перестал удовлетворять критериям актива, а собственник имущества потребовал начать использовать имущество по иному назначению или передать другому учреждению. Объект восстанавливается на балансе проводкой по счету 0 401 10 172.

1.9. Пункт 2.44.8 изложить в следующей редакции:

(Добавить последним пунктом)

Если имущество учитывалось на забалансовом счете 21, а собственник потребовал безвозмездно передать объект другому правообладателю, данный объект восстанавливается на балансе проводкой по счету 0 401 10 172

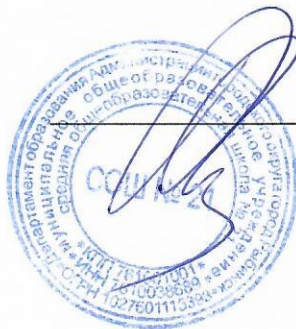
1.10. Пункт 2.44.11 изложить в следующей редакции:

(Добавить последним пунктом)

При передаче основных средств работникам в личное пользование стоимостью более чем 10 тыс. руб. продолжается учитываться на счете 0 101 00 000, отразив по нему внутреннее перемещение

2. Контроль за исполнением измененных положений Учётной политики в 2020-2021г.г. возлагаю на муниципальное учреждение «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск».
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Кузнецовой М.Г. разместить приказ на официальном сайте учреждения в срок до 31.12.2020 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор СОШ №21



Хватова К.А.