

муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №21

г. Рыбинск

Приказ

от 03.09.2024

№ 01-09/231-1

О предоставлении бесплатного питания  
в СОШ № 21 в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 03.09.2024г. № 053-01-09/383 «О предоставлении бесплатного питания в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 3 сентября 2024 года до 31 мая 2025 года в дни учебных занятий обеспечить одноразовым горячим питанием на бесплатной основе следующие категории обучающихся СОШ № 21:
  - Дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
  - Дети, признанные инвалидами;
  - Дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
  - Дети, находящиеся под опекой, опекунам которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
  - Дети из малоимущих семей 5-11 классов;
  - Дети, оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;
  - Дети, в возрасте до 18 лет, эвакуированных и перемещенных из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей;
  - Детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
  - Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении и имеющих проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии);
  - Детям, родители которых проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.
2. Обеспечить двухразовым горячим питанием на бесплатной основе следующие категории обучающихся СОШ № 21:
  - Детей многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
  - Детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации до окончания обучения.
4. Ретивовой М.В. разработать порядок регистрации заявлений родителей (законных представителей) учащихся по форме, определенной в СОШ № 21.



5. Ретивовой М.В. взять под контроль сроки окончания договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся для своевременной подготовки документации и заключения нового договора с поставщиком услуги.
6. Назначить куратором, ответственным за организацию питания, документальную отчетность по льготному питанию заместителя директора по ОБ Ретивову Марину Владимировну.
7. Продолжительность перемены для организации горячего питания в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 в СОШ № 21 составляет 20 минут.
8. Ретивовой М.В. ежедневно размещать в обеденном зале и на официальном сайте СОШ № 21 в разделе «Горячее питание» утвержденное директором СОШ № 21 меню.
9. Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную беседу с родителями детей, получающих горячее питание за родительские средства, о необходимости оплаты питания ребенка на неделю вперед для формирования необходимого запаса продуктов и своевременного расчета производимой продукции.
10. Ретивовой М.В. не реже 2 раз в месяц проводить родительский контроль по установленному графику СОШ № 21.
11. Ретивовой М.В. обеспечить на заявительной основе в дни учебных занятий выдачу набора продуктов питания учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации:
  - Детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
  - Детям из малоимущих семей;
  - Детям инвалидам;
  - Детям, находящимся по опекой, опекуны которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой;
  - Детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
  - Детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих)
  - Детям, родители которых проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.
12. Ретивовой М.В. обеспечить на заявительной основе в дни учебных занятий выдачу набора продуктов питания в двукратном размере учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации:
  - Детям многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
  - Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
13. Ретивовой М.В. предоставлять:
  - До 15 числа каждого месяца информацию о количестве обучающихся, получающих питание по всем категориям, специалисту Департамента образования Кирилловой И.В.
  - До 1 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования»
14. Ответственному за питание в СОШ № 21 обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного горячего питания в течение трех лет.
15. Ретивовой М.В. разработать план на 2024-2025 учебный год «Совершенствование организации питания в школе» с обязательным включением разделов «Работа обучающимися», «Работа с родителями», «Мониторинг организации питания», «Контроль» (в том числе и органов государственно-общественного управления,

- производственный контроль). Предоставить копию плана в Департамент образования Кирилловой И.В.
16. Ретивовой М.В. обеспечить наличие в СОШ № 21 для медицинских работников или представителей пищеблока термометров для измерения температуры блюд при подаче питания.
17. Классным руководителям 1-11 классов осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к обучающимся перед посещением столовой.
18. Ответственному за питание в СОШ № 21 обеспечить наличие информационных материалов по направлению на:
- Информационном стенде с нормативной базой, режимом работы, примерным двухнедельным меню, телефонами ТД «На Сенной», и иными официальными документами в помещении обеденного зала;
  - Информационном стенде по пропаганде здорового питания для обучающихся;
  - Информационном стенде для родителей (законных представителей) учащихся с нормативной базой по льготному питанию, примерным мен, информацией об ответственном за организацию питания, времени приема документов в месте, свободном для доступа родителей детей;
  - На официальном сайте СОШ № 21 с информацией для родителей (законных представителей) учащихся в разделе «Горячее питание»: с информацией об ответственном в СОШ № 21 за организацию горячего питания (с указанием телефонов), об организаторе питания (с телефонами ТД «На Сенной»), телефоном специалиста Департамента образования, курирующего направление, примерном двухнедельном меню, ежедневными меню с фотографиями порций, методическими материалами, фото, детскими работами и др.
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Хватова