

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ №21

К.А. Хватова

Приказ *от 05.02.2024 г. № 04-03/45*



Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на добровольческих усилиях учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике конфликтов и правонарушений, социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. формирование адаптивных стратегий поведения;
 - 2.2.2. развитие индивидуальности личности;
 - 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
 - 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
 - 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученных в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не рассматривает вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог - психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. Сроки проведения процедуры примирения определяются в соглашении сторон, но не может превышать ста восьмидесяти дней; за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на

рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. Если при выполнении взятых на себя обязательств, возникают проблемы, то служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба примирения содействует в преодолении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение

имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Ответственность

7.1. Участники службы примирения, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры примирения, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный вследствие осуществления указанной деятельности в порядке, установленном гражданским законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.