

УТВЕРЖДАЮ

Директор К.А.Хватова

приказ от 25.03.2022 №01-09/103

Правила
приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №21

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №21 (далее по тексту – Правила) регулирует вопросы приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №21 (далее по тексту – СОШ №21, школа) городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Правила определяют порядок предоставления Услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее по тексту – Услуга).

1.2. Получателями Услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей или поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Заявитель).

1.3. Информацию по вопросам предоставления Услуги можно получить следующим образом: обратившись лично, по почте, по телефону, по электронной почте, а также получить информацию можно на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области www.rybinsk.ru, на официальном сайте СОШ №21 sch21.siteedu.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту – ЕГПУ) www.gosuslugi.ru в объеме, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Наименование Услуги – «Зачисление в общеобразовательное учреждение».

2.2. Предоставление Услуги осуществляет СОШ №21.

2.3. Прием заявления о приеме на обучение в СОШ №21 осуществляется в очной и заочной форме:

2.3.1. очная форма подачи заявления – подача заявления о приеме на обучение в СОШ №21 и необходимых для предоставления услуги документов при личном обращении в СОШ №21 на бумажном носителе;

2.3.2. заочная форма подачи заявления:

- направление заявления о приеме на обучение в СОШ №21 и необходимых для предоставления услуги документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- направление заявления о приеме на обучение в СОШ №21 и необходимых для предоставления услуги документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) в электронной форме посредством электронной почты СОШ №21 или иным способом с использованием сети Интернет;

- направление заявления о приеме на обучение в СОШ №21 и необходимых для предоставления услуги документов с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющейся государственной информационный системой Ярославской области.

Для осуществления действий по направлению запроса на получение Услуги требуется авторизация на портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. Результатом предоставления Услуги является:

- издание приказа о зачислении ребенка, поступающего в СОШ №21;
- выдача Заявителю уведомления об отказе в зачислении ребенка, поступающего в СОШ №21.

2.5. Срок предоставления Услуги:

2.5.1. Прием заявлений о приеме на обучение в СОШ №21 в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10, 2.12 раздела 2 «Порядок приема граждан в школу» настоящих правил, а также проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В отношении детей, указанных в настоящем подпункте, директор СОШ №21 издает приказ о зачислении ребенка в школу в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

2.5.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в СОШ №21 в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.10, 2.12 раздела 2 «Порядок приема граждан в школу» настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В отношении детей, указанных в настоящем подпункте, директор школы издает приказ о зачислении ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.5.3. В отношении детей и поступающих, не указанных в подпунктах 2.5.1., 2.5.2. настоящего пункта, приказ о зачислении ребенка, поступающего в СОШ №21 издается директором школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.7.1. Для предоставления услуги Заявитель предоставляет:

- личное заявление о приеме на обучение в СОШ №21. Образец заявления размещается СОШ №21 на своем информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

В заявлении Заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных.

2.7.2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

2.7.3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.7.4. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

2.7.5 копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.7.6. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.7.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.7.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении СОШ №21 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.7.1 – 2.7.5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном, действующим законодательством, порядке переводом на русский язык.

В случае непредставления документов заявление считается не поданным.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в СОШ №21:

2.8.1. Отсутствие в СОШ №21 свободных мест.

2.9. Получение начального общего образования в СОШ №21 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Прием на обучение в СОШ №21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если в Школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в СОШ №21 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В случае отсутствия мест в СОШ №21 Заявители для решения вопроса устройства в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования.

2.16. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.17. Предоставление Услуги является бесплатным для Заявителей.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.19. Прием детей в 1-11 классы СОШ №21 на свободные места возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной итоговой аттестации.